

Fürther Jugendbeirat: Deine Idee - Dein Projekt

Projektname:

1. Das Projektteam:

Projektverantwortlich:
(Vor- und Nachname,
Straße, Hausnummer,
Ort, PLZ)

Geburtsdatum:

Telefon:

E-Mail:

Weitere/r
Ansprechpartner:
(Vor- und Nachname, Straße,
Hausnummer, Ort, PLZ)

Geburtsdatum:

Telefon:

E-Mail:

Treuhänder:
(Vor- und Nachname,
Straße, Hausnummer,
Ort, PLZ)

Geburtsdatum:

Telefon:

E-Mail:

2. Projektbeschreibung:

Was genau plant ihr?

Wer beteiligt sich?

Wo und wann findet
das Projekt statt?

Projektbeginn:

Projektende:

Was hat Dein / Euer Projekt mit dem Leben junger Menschen in Fürth zu tun? Welche politische Forderung stellt ihr mit eurem Projekt? Auf welche Probleme wollt ihr aufmerksam machen?

Wie könnte Euch der Jugendbeirat unterstützen?

3. Finanzen:

Wofür genau braucht ihr das Geld? (z. B. Arbeitsmaterialien, Honorare, Öffentlichkeitsarbeit)	Wie viel soll dieser Posten kosten? (Betrag)
Benötigte Mittel:	

4. Hinweise an den/die Projektverantwortliche/n:

Wenn du zur Umsetzung deiner Projektidee Geld erhältst, sind damit auch ein paar Pflichten verbunden. Unterschreibst du diesen Antrag / Vertrag, bedeutet das, dass du mit folgendem Verfahren einverstanden bist:

Für die Abrechnung ist es wichtig, die Abrechnungskriterien einzuhalten. Du darfst die Gelder ausschließlich für das angegebene Projekt verwenden. Du musst jede Ausgabe nachweisen können. Dafür musst du alle Belege als Original aufheben (z.B. Kassenbon, Mietvertrag, Rechnung, Quittung usw.). Spätestens einen Monat nach Projektende musst du eine Abrechnung einreichen. Das bedeutet, dass du alle Belege im Original und den ausgefüllten Abrechnungsbogen an deine/n Ansprechpartner/in beim Jugendbeirat weiterreichst. Zusätzliche Einnahmen/ Spenden, wenn es sie gibt, werden für das Projekt verwendet oder mit deinem Projekt verrechnet.

- Nur Original-Belege werden akzeptiert
- Thermobelege bitte sowohl als Kopie und Original beilegen
- Als Beleg gilt die Rechnung, bei Barkäufen auch der Kassenbon / die Quittung
- Auf jedem Beleg steht wer das Geld bekommen hat und wofür (mit Name/Firma und Adresse)
- Alle Belege stammen aus dem Projektzeitraum
- Es ist klar, was die Ausgabe mit dem Projekt zu tun hatte
- Jeder Beleg wird nummeriert und geordnet in das Abrechnungsformular eingetragen
- Honorare für Profis (z.B. für ein Layout) sind möglich,
- der Einsatz sämtlicher organisatorisch beteiligter Jugendlicher im Projekt erfolgt grundsätzlich ehrenamtlich.
- Sollte ein Kaufbeleg nicht im Original vorliegen, oder die Ausgabe nicht mit dem Projekt zusammenhängen musst du mit einer Rückzahlung der Gelder an den Fürther Jugendbeirat rechnen.
- Wenn das Projekt in stark veränderter Form zur ursprünglichen Antragstellung durchgeführt wurde, behält sich der Jugendbeirat vor, den geförderten Betrag teilweise oder in voller Höhe zurückzufordern.

Grundsätzlich ist ein persönliches Gespräch zwischen dem Antragsteller und mind. einem Vertreter des Jugendbeirats zur Klärung der Modalitäten erwünscht. Bei Bedarf wird dieses Gespräch vom Jugendbeirat eingefordert. Auch von Seiten des Antragstellers besteht Anspruch auf ein persönliches Gespräch.

Du verpflichtest Dich den Projektverlauf in Bild und Schrift zu dokumentieren und einen Kurzbericht anzufertigen, der spätestens einen Monat nach Projektende an den/die Zuständige/n beim Jugendbeirat zugesendet wird.

Erklärung zur Übertragung des Nutzungsrechtes

Der Förderungsempfänger erklärt hiermit, dem Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, sowie der Stadt Fürth und ihrer Institutionen und Einrichtungen daseinfache und räumlich, zeitlich und inhaltlich unbeschränkte Nutzungsrecht an allen im Zusammenhang mit dem Programm „Demokratie leben!“, bzw. "Echt Fürth" gewonnenen urheberrechtlich geschützten Arbeitsergebnissen einzuräumen.

Unterschrift Projektverantwortliche/r
(Bei Minderjährigen die Erziehungsberechtigten)

Einwilligung zur Verwendung von Bild und Videoaufnahmen

Hiermit willige ich in die Aufnahme von Fotos und Filmen während der Veranstaltung ein und gestatte auch die Nutzung dieser Fotos für satzungsgemäße Zwecke auf Webseiten oder in Veröffentlichungen. Die Rechteeinräumung erfolgt unentgeltlich. **Diese Einwilligung ist freiwillig** und kann jederzeit für die Zukunft ganz oder teilweise widerrufen werden.

Datum, Unterschrift
(Erziehungsberechtigte/r)

Datum, Unterschrift
(Jugendliche ab 14 Jahre)

5. Dieser Bereich wird von den Mitarbeitern des Jugendbeirates ausgefüllt:

Beim Jugendbeirat eingegangen am:

Ansprechpartner:

Telefon:

E-Mail:

Projekt eingeordnet unter:

Projekt genehmigt

Projekt nicht genehmigt

Entscheidung mitgeteilt am:

Bestätigte Projektkosten:

Abrechnungstermin spätestens zum:

Mit deiner Unterschrift bestätigst du, dass du über die Projektkriterien und die Abrechnungsmodalitäten informiert wurdest und insbesondere mit den "Hinweisen für den/die Projektverantwortliche/n" unter Punkt 4 einverstanden bist.

Datum, Unterschrift Projektverantwortliche/r
(Bei Minderjährigen die Erziehungsberechtigten)

Datum, Unterschrift
Verantwortliche/r Jugendbeirat

6. Auszahlung:

Ich möchte das Geld auf folgendes Konto überwiesen bekommen:

Kontoinhaber:

Name der Bank:

IBAN:

Ich möchte das Geld bar erhalten und bestätige hiermit den Erhalt von:

Datum, Unterschrift Projektverantwortliche/r
(Bei Minderjährigen die Erziehungsberechtigten)